



Утверждаю:

Главный врач
ГБУ «ГСП №5 г. Донецка»
Бениаминова И.М.
202 4 г

Положение о порядке записи к врачу в ГБУ «ГСП №5 г. Донецка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке «запись на прием к врачу» в ГБУ «ГСП №5 г. Донецка» разработан в целях повышения эффективности деятельности поликлиники и доступности граждан к получению медицинской помощи.
- 1.2. Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий граждан и персонала ГБУ «ГСП №5 г. Донецка» при организации записи на прием к врачу.
- 1.3. Получателями услуги «запись на прием к врачу» (далее - Услуга) являются:
 - застрахованные по обязательному медицинскому страхованию (ОМС) граждане, проживающие на территории медицинского обслуживания ГБУ «ГСП №5 г. Донецка»;
 - застрахованные по обязательному медицинскому страхованию граждане, выбравшие ГБУ «ГСП №5 г. Донецка» для получения первичной медико-санитарной помощи и прикрепленный к ГБУ «ГСП №5 г. Донецка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Результатами предоставления Услуги являются:
 - своевременное и полное информирование граждан о работе ГБУ «ГСП №5 г. Донецка», видах, сроках и условиях оказания медицинской помощи в ГБУ «ГСП №5 г. Донецка»;
 - обеспечение соблюдения поликлиники условий оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи, в том числе сроков оказания медицинской помощи;
 - повышение доступности амбулаторно-поликлинической помощи путем организации различных форм записи на прием к врачу;
 - гарантированное получение гражданами необходимой медицинской помощи в соответствии с датой и временем, указанных при формировании записи.

2. Порядок информирования граждан о предоставлении Услуги

- 2.1. Информация о порядке получения Услуги (записи на прием к врачу) размещается:

- на информационных стендах, размещенных рядом с регистратурой ГБУ «ГСП №5 г. Донецка» в легкодоступном для граждан месте.

2.2. Информация о порядке записи на прием к врачу, действующем в ГБУ «ГСП №5 г. Донецка», может быть представлена гражданам:

- при личном обращении: посредством самостоятельного ознакомления с содержанием информационного стенда, медицинскими регистраторами поликлиники.

- посредством телефонной связи по телефону регистратуры поликлиники +7856 307-89-86 для предварительной записи и вызова врача на дом .

2.4. Кроме того, поликлиника обеспечивает размещение на информационных стендах:

- перечень документов, которые гражданин должен предоставить при записи на прием к врачу и при получении медицинской помощи в ГБУ «ГСП №5 г. Донецка»;

- форму заявления о прикреплении к в ГБУ «ГСП №5 г. Донецка», которое заполняет гражданин, выбравший поликлинику для получения медицинской стоматологической помощи,

- порядок предварительной записи на прием к врачам, правила вызова врача на дом;

- расписание приема врачей и работы лечебно-диагностических подразделений (указывается фамилия, имя, отчество врача полностью, специальность, номер кабинета, дни и часы приема);

3. Сроки, состав и последовательность предоставления услуги

3.1. Сроки предоставления услуги

Сроки предоставления услуги устанавливаются для каждой формы записи на прием к врачу в соответствии с Программой государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи. Ежедневный контроль за соблюдением установленных сроков персоналом поликлиники осуществляется заведующими структурными подразделениями, заместителем главного врача по лечебной работе.

3.1.1. Учреждение обеспечивает возможность предварительной записи на прием к врачу не менее чем на 14 календарных дней.

3.1.2. Запись на прием к врачу при личном обращении гражданина в регистратуру поликлиники осуществляется регистратором в порядке «живой» очереди. Регистратор в целях определения срочности оказания медицинской помощи (запись на прием к врачу) при личном обращении гражданина выясняет цель обращения.

3.1.3. Вне очереди осуществляется запись на прием к врачу следующих категорий граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- герои России, СССР, Социалистического Труда и лица, награжденные орденами

Славы трех степеней;

- ветераны боевых действий;

- лица, пострадавшие от ядерных испытаний и аварии в Челябинской области, на

Чернобыльской АЭС и других объектах;

- Почетный донор;

- многодетные матери;

3.1.4 Право на внеочередное получение медицинской помощи в медицинских организациях данные категории граждан только при предъявлении удостоверения единого образца, установленного федеральным законодательством.

3.1.5. Запись на прием к врачу при обращении пациента в регистратуру по телефону регистратуры +7856 307-89-86 (вызов врача на дом; предварительная запись) осуществляется в момент обращения регистратором, не осуществляющим контакт с пациентом при личном обращении в регистратуру.

3.1.6. Регистратор, с учетом пожеланий пациента и в соответствии с порядком получения Услуги (записи на прием к врачу) записывает пациента на прием к врачу, сообщает ему дату и время приема, № кабинета, ФИО врача.

3.2. Состав и последовательность предоставления услуги

3.2.1 Предварительная запись на прием к врачу- стоматологу обеспечивается регистратурой ГБУ «ГСП №5 г. Донецка» не менее чем на 14 календарных дней.

3.2.2 Гражданин вправе обратиться в МО по поводу записи на прием следующими способами:

- При обращении пациента в регистратуру лично по поводу оказания медицинской стоматологической помощи.

Медицинский регистратор уточняет Ф.И.О. пациента, адрес места жительства, контактный телефон, номер полиса ОМС сверяет с базой данных сведения о полисе ОМС, выбирает пациенту удобное для него время приема, сообщает время приема, номер кабинета, Ф.И.О. врача, ведущего прием, выдает талон амбулаторного пациента.

На прием к врачу гражданин приходит в регистратуру в день и время, указанное на талоне. Первичная медицинская документация (медицинская карта амбулаторного больного, талон) в кабинет врача доставляется регистратором.

В случае отсутствия возможности записать больного при обращении за медицинской помощью к врачу на желаемое время, медицинский регистратор уточняет у пациента причину обращения для решения вопроса о срочности оказания медицинской помощи.

- При обращении пациента в регистратуру по телефону регистратуры поликлиники- +7856 307-89-86 (вызов врача на дом; предварительная запись).

Медицинский регистратор называет поликлинику, просматривает расписание. Уточняет фамилию, имя, отчество, день рождения, адрес по проживанию, номер и серию полиса ОМС пациента. Спрашивает цель обращения. Записывает пациента на прием, сообщает дату и время приема, № кабинета, ФИО врача.

На прием к врачу гражданин приходит в регистратуру в указанные день и время. Медицинская карта амбулаторного больного и талон амбулаторного пациента в кабинет врача доставляется работником регистратуры.

- Запись на прием в день обращения гражданина:

С целью решения вопроса о срочности предоставления медицинской помощи нуждающимся в оказании в день обращения в ГБУ «ГСП №5 г.Донецка», медицинский регистратор уточняет причину обращения и при определении срочности направляет к врачу (для чего организуется прием больных с острой болью).

Прием граждан, нуждающихся в неотложной помощи, но не прикрепленных к ГБУ «ГСП №5 г.Донецка» или не имеющих полиса ОМС, осуществляется в аналогичном порядке.

3.2.3 Перечень необходимых документов, требуемых от граждан для предоставления услуги «запись на прием к врачу»

Для получения Услуги гражданин предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;

При необходимости: документ, подтверждающий отношение к льготной категории граждан

4. Порядок контроля доступности медицинской помощи в ГБУ «ГСП №5 г.Донецка»

4.1. Заведующие структурными подразделениями поликлиники являются ответственными за формирование потока пациентов и контроль сроков ожидания Услуги каждый в своем структурном подразделении:

- проводят ежедневный оперативный мониторинг осуществления записи на прием к врачам (порядок и эффективность деятельности персонала поликлиники);
- проводят ежедневный анализ обращений пациентов за медицинской помощью, анализ обоснованности направления к узким специалистам с целью оптимизации потоков пациентов на прием к врачам,
- при возникновении проблем с записью больных, в оперативном порядке принимают меры по исправлению ситуации (перераспределение нагрузки врачей и т.д.).
- организуют рассмотрение вопросов доступности медицинской помощи (наличие очередей) на планерных совещаниях в структурных подразделениях.